

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 0438 de 2026	
Nombre completo del contratista: Alejandra Charris Velasco	
Documento de identificación: C.C 1.151.963.285	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios de profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0438.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 17 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 28.144.000)			
Adición: Adición No 1: por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000)			
Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 42.216.000	\$7.036.000	\$21.108.000	\$14.072.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080389424 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 219004743 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- 1.1. La contratista el 30 de marzo de 2026 asistió a la reunión virtual convocada por el Observatorio de Políticas Sociales para la preparación de la visita de la Contraloría Delegada para el Sector de Inclusión Social, la cual tuvo como propósito socializar los lineamientos para la visita programada a la ciudad de Cali y orientar el diligenciamiento del formulario requerido para el cargue de información relacionada con el estado de formulación, implementación y avances de las políticas públicas en el territorio. Asimismo, realizó el diligenciamiento del instrumento solicitado, consolidando la información correspondiente a las acciones, avances y mecanismos de articulación del programa, con el fin de aportar insumos técnicos para el desarrollo de la visita y los espacios de diálogo institucional.
- 1.2. La contratista el 31 de marzo de 2026 asistió a la reunión virtual de inicio del contrato de transporte del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el operador Trandecol, en la cual se establecieron los lineamientos generales para la ejecución del contrato, incluyendo la definición de la programación de rutas, el manejo de la cuenta de cobro y los procedimientos administrativos y operativos requeridos para garantizar la adecuada prestación del servicio.
- 1.3. La contratista el 09 de abril de 2026 elaboró la agenda metodológica de la jornada a desarrollarse en el comedor comunitario Casa Libertad, denominada “Cocinando con Bienestar”, en la cual se definieron los momentos, actividades y metodología orientados a fortalecer la participación comunitaria, el acceso a la oferta institucional y el desarrollo de espacios reflexivos con la población beneficiaria.

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 2.1. La contratista el 31 de marzo de 2026 asistió a la reunión virtual convocada para la Estrategia de Comunicaciones “Crecer con Bienestar”, en la cual se socializaron las directrices para el fortalecimiento de la difusión y posicionamiento de las acciones del programa, definiendo lineamientos para la articulación con el equipo de comunicaciones, el manejo de la información y la visibilización de las actividades desarrolladas en el marco del programa.
- 2.2. La contratista el 13 de abril de 2026 asistió a la reunión realizada con el operador de transporte y el equipo del programa, en la cual se resolvieron inquietudes relacionadas con la prestación del servicio de transporte, incluyendo aspectos de programación en Drive y la comunicación entre coordinadores, con el fin de fortalecer la articulación y mejorar la operatividad del servicio.
3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.
- 3.1. La contratista el 07 de abril de 2026 asistió a la mesa técnica para la actualización y ajuste del procedimiento, relacionado con la promoción del acceso alimentario a la población vulnerable mediante comedores comunitarios, en la cual se revisó el estado actual del procedimiento y se definieron los ajustes requeridos en tareas, formatos y lineamientos operativos del programa. Asimismo, participó en la identificación de mejoras para el fortalecimiento del proceso y en la definición de compromisos orientados a la actualización del procedimiento institucional.
4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.
- 4.1. La contratista el 08 de abril de 2026 asistió a la reunión virtual de preparación del taller de formulación de proyectos, en la cual se definieron los lineamientos metodológicos y temáticos para el desarrollo del taller dirigido a las gestoras de los comedores comunitarios, con el fin de fortalecer sus capacidades en la estructuración de iniciativas y garantizar la adecuada implementación de la jornada formativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

5.1. La contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026 realizó la gestión y seguimiento a las solicitudes de cambio de domicilio presentadas por diferentes comedores comunitarios, revisando la documentación remitida por los gestores, articulando con los componentes técnicos correspondientes para la verificación de los nuevos espacios propuestos y realizando la actualización de la base de datos de comedores comunitarios con las direcciones aprobadas, con el fin de garantizar la correcta ubicación y funcionamiento de estos espacios dentro del programa de seguridad alimentaria y nutricional.

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

6.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, apoyó en la atención de diversas solicitudes de información realizadas por diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional, brindando insumos técnicos y de gestión que permitieron dar respuesta oportuna y precisa a los requerimientos recibidos durante este periodo.

6.2. La contratista el 06 de abril de 2026 asistió al comité técnico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en el cual se revisaron los avances de los planes de trabajo, la ruta técnica posterior a la evaluación de políticas públicas, el estado de los recursos, así como los avances de los programas misionales, incluyendo los relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional. Asimismo, participó en la socialización de lineamientos y compromisos establecidos para el fortalecimiento de la gestión programática y administrativa de la Subsecretaría.

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 7.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, apoyó las actividades de supervisión del convenio de comedores comunitarios suscrito con la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, realizando seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas y contribuyendo a garantizar la adecuada utilización de los recursos destinados para la operación del programa durante este periodo.
8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.
- 8.1. El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, entregó la carpeta con la documentación correspondiente a la cuenta de cobro No. 3 del mes de marzo, en el marco del contrato No. 4146.010.26.1.0438 de 2026, cuyo objeto es prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social dentro del proyecto denominado “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417”, atendiendo la solicitud realizada por el equipo de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social.
9. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.
- 9.1. La contratista el 09 de abril de 2026 asistió a la reunión virtual de socialización de la estrategia de recuperación nutricional, en la cual se presentaron los lineamientos y acciones a implementar en el marco del programa, orientadas a la identificación, atención y seguimiento de niños y niñas en riesgo o con desnutrición, con el fin de fortalecer la articulación y ejecución de la estrategia en el territorio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1rKD73TKq_1mV-7dM9lo9TkC5DXS4WqKg?usp=sharing

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INES TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026